



CÓDIGO
DE NEGÓCIOS E ÉTICA
EMPRESARIAL DA ROSNEFT



ROSNEFT



ROSNEFT

ESTE CÓDIGO DE NEGÓCIOS E ÉTICA
EMPRESARIAL DA ROSNEFT FOI APROVADO
EM TROCA DA EDIÇÃO DE 2008 DO CÓDIGO
DE ÉTICA EMPRESARIAL DA ROSNEFT

**CÓDIGO DE NEGÓCIOS E ÉTICA
EMPRESARIAL DA ROSNEFT**

**N.º P3-01.06 P-01
VERSÃO 1.00**

(alterado por decisão do Conselho de Administração da Rosneft (ata da reunião de 22/06/2017 N.º 29), promulgada pelo despacho da Rosneft de 28/08/2017 N.º 489)

**MOSCOVO
2015**



CONTEÚDO

1. PRINCIPAIS PONTOS DE REFERÊNCIA E VALORES DA EMPRESA	6
2. RESPEITO MÚTUO, TOLERÂNCIA E IGUALDADE DE OPORTUNIDADES	8
3. CUIDADO PELOS INTERESSES E REPUTAÇÃO DA EMPRESA	10
3.1. PROTEÇÃO DE PROPRIEDADE E ATIVOS.....	10
3.2. CONFIDENCIALIDADE.....	11
3.3. INTERAÇÃO COM OS MEIOS DE COMUNICAÇÃO E ATIVIDADE NO ESPAÇO DE INFORMAÇÃO.....	12
4. SEGURANÇA, PROTEÇÃO DO TRABALHO, DA SAÚDE E DO AMBIENTE	14
5. RELAÇÕES COM PARTES INTERESSADAS	16
5.1. ACIONISTAS E INVESTIDORES.....	16
5.2. AUTORIDADES.....	17
5.3. SOCIEDADE E ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS.....	18
5.4. PARCEIROS DE NEGÓCIOS, CLIENTES E CONCORRENTES.....	18

6. ADVERTÊNCIAS SOBRE A VIOLAÇÃO DAS REGRAS E NORMAS ADOTADAS	20
6.1. PREVENÇÃO DE FRAUDE CORPORATIVA E CORRUPÇÃO	20
6.2. PRESENTES E OUTROS BENEFÍCIOS	21
6.3. PREVENÇÃO E RESOLUÇÃO DE CONFLITOS DE INTERESSES	22
6.4. PREVENÇÃO DE CASOS DE USO DE INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS PARA BENEFÍCIO PESSOAL	23
6.5. CONDUÇÃO DE RELATÓRIOS FINANCEIROS E CONTABILIDADE DE GESTÃO	24
7. IMPLEMENTAÇÃO DO CÓDIGO	25
7.1. CUMPRIMENTO DAS NORMAS DO CÓDIGO	25
7.2. FEEDBACK	25
7.3. CONSELHO DE ÉTICA EMPRESARIAL	26
8. REGIME DA ADOÇÃO DO CÓDIGO E APLICAÇÃO DE ALTERAÇÕES	27

Os direitos a este documento regulador local pertencem à Rosneft. O documento regulador local não pode ser parcial ou totalmente reproduzido, duplicado e distribuído sem a autorização Rosneft.

1.

PRINCIPAIS PONTOS DE REFERÊNCIA E VALORES DA EMPRESA



LIDERANÇA

Esforçamo-nos pela liderança em todos os aspetos das nossas atividades. Planeamos o futuro da Empresa, recorrendo às ideias mais originais e as mais recentes tecnologias, evitando danos para a sociedade e meio ambiente.



DESEMPENHO

Alcançamos os objetivos e estabelecemos tarefas novas e ambiciosas, com base no profissionalismo, disciplina e interação, garantindo o equilíbrio necessário entre os interesses de cada funcionário e da Empresa em geral.



HONESTIDADE

Assumimos a responsabilidade por tudo o que dizemos e fazemos. Agimos de forma coerente e aberta em relação aos nossos colegas, clientes e parceiros, cumprindo sempre as nossas obrigações.



SEGURANÇA

A nossa prioridade inclui a preservação da vida e da saúde, segurança do trabalho e do meio ambiente.

Estas diretrizes e valores da Empresa exigem atividade e iniciativa de cada funcionário. O Código de conduta empresarial define regras uniformes e padrões de conduta no trabalho diário do escritório central e das empresas do Grupo.

O Código é um documento interno vinculativo que deve ser cumprido por cada chefe e funcionário da Empresa.

O cumprimento destas regras e padrões permite-nos permanecer uma equipa de profissionais, unidos por objetivos comuns, a cultura de comportamento e tradições, e também ajuda a manter o nível de entendimento tanto na Empresa, como com parceiros de negócios e clientes.



2.

RESPEITO MÚTUO, TOLERÂNCIA E IGUALDADE DE OPORTUNIDADES

O principal ativo de uma Empresa são os seus funcionários. O seu alto nível de profissionalismo é a chave para o sucesso das atividades da Empresa. Por isso, a Empresa está empenhada em criar todas as condições necessárias para um trabalho confortável e para a realização do potencial de cada um de nós.

A Empresa atribui uma grande importância à formação de um clima psicológico favorável no coletivo. A confiança é construída pelo respeito mútuo e tolerância em relação ao outro, independente do cargo, seguindo a regra de ouro da moralidade: “trata o outro como gostarias de ser tratado”.

A Empresa cria uma atmosfera de respeito mútuo, onde cada um de nós é valorizado pelas habilidades profissionais, conhecimento e experiência, onde são criadas as condições para a realização do potencial criativo de todos os funcionários. A Empresa está empenhada em garantir que todos os funcionários sejam

diferenciados por um compromisso com os seus interesses, pelo alto profissionalismo, honestidade, desejo e capacidade de trabalhar em equipa.

A Empresa toma todas as decisões do quadro em estrita conformidade com as leis do trabalho. O crescimento, o desenvolvimento e a motivação da carreira baseiam-se nas nossas conquistas profissionais e nos resultados das atividades de produção.

Em qualquer região da Rússia e no estrangeiro, onde a Empresa conduz as suas atividades, a sua interação com a população, autoridades e entidades públicas visa alcançar a compreensão das sociais, culturais, ambientais e económicas. A Empresa atua em estrita conformidade com a Carta Social dos Negócios Russos e a Declaração Universal dos Direitos Humanos, segundo a qual todos devem ter todos os direitos e liberdades proclamados, sem distinção, independentemente da raça, cor da pele, sexo, idade, língua, religião, opiniões políticas ou outras crenças, nacionalidade, propriedade, classe ou outra situação.

A Empresa não tolera qualquer forma de assédio ou discriminação. A Empresa respeita os direitos de cada funcionário quanto à representação coletiva de interesses, incluindo organizações sindicais, excluindo qualquer possibilidade de atmosfera hostil, humilhante ou ofensiva à dignidade humana.



3.

CUIDADO PELOS INTERESSES E REPUTAÇÃO DA EMPRESA

A reputação comercial, credibilidade, desenvolvimento bem-sucedido e sustentável da Empresa dependem de cada um de nós. Isso deve ser tido sempre em conta ao comunicar com colegas, parceiros de negócios, bem como ao publicar informações na Internet, interagir com os meios de comunicação social e ao trabalhar com informações confidenciais e com a propriedade da Empresa.

3.1. PROTEÇÃO DE PROPRIEDADE E ATIVOS

A conservação da propriedade pertencente à Empresa, e/ou pertencente de outras formas, previstas no direito civil, é um componente fundamental para o seu desenvolvimento sustentável e prosperidade. A propriedade da Empresa inclui a produção de equipamentos, ferramentas, objetos de escritório, suplementos, propriedade intelectual e outros meios de produção usados no trabalho diário.

Cuidamos da propriedade e dos ativos da Empresa, garantimos a sua utilização eficiente para alcançar resultados com os menores custos.

Não usamos propriedade e ativos da Empresa para outros fins, bem como para fins pessoais ou para ganhos pessoais.

3.2. CONFIDENCIALIDADE

As informações que contêm segredos comerciais, informações confidenciais, dados pessoais e outras informações sobre as atividades e desenvolvimento da Empresa determinam, em grande parte, a sua competitividade no mercado. A divulgação de informações de natureza confidencial pode prejudicar os interesses e a reputação da Empresa; portanto, é o dever de cada um de nós proteger tais informações.

Seguimos as seguintes regras no tratamento de informações confidenciais:

- A informação confidencial é usada apenas no âmbito do cumprimento de seus deveres e de acordo com os procedimentos empresariais.
- As obrigações de não divulgação de informações confidenciais também devem ser cumpridas após a conclusão do trabalho na Empresa (salvo acordo em contrário entre o funcionário e a Empresa).
- A atitude cuidadosa e de respeito não só para com a propriedade intelectual empresarial, mas também para com a informação propriedade dos parceiros, cujo acesso é feito quando se trabalha com eles. O uso da propriedade intelectual da Empresa, incluindo as inovações

desenvolvidas pelos funcionários, é possível apenas em benefício da Empresa.

- O trabalho com as informações de natureza confidencial pode ser realizado apenas usando meios técnicos certificados de proteção de informações.

3.3. INTERAÇÃO COM OS MEIOS DE COMUNICAÇÃO E ATIVIDADE NO ESPAÇO DE INFORMAÇÃO

A política de informações da Empresa prevê o lançamento de todas as informações relevantes sobre as suas atividades em fontes abertas. Em particular, essas informações estão disponíveis publicamente no sítio web oficial da Empresa www.rosneft.ru. Aqui estão incluídas informações sobre a Empresa, os seus órgãos de gestão, relatórios financeiros e anuais, contactos, etc.

Qualquer apelo e/ou iniciativa a representantes dos meios de comunicação (russa e estrangeira) oral, escrita, eletrónica ou de qualquer outra forma relativa à cooperação ou troca de informações relacionadas às atividades da Empresa deve ser acordada com o secretário de imprensa da Empresa.

Se o representante de um meio de comunicação sugerir colaborar de uma forma ou de outra sobre questões relacionadas às

atividades da Empresa, deverá informar o seu chefe imediatamente e o chefe da unidade estrutural responsável pelas relações públicas.

A Internet oferece oportunidades únicas para a comunicação e troca de informações. Uma abordagem razoável para o uso da Internet pelos funcionários da Empresa prevê o cumprimento de um conjunto de regras:

- Nunca publicar materiais de trabalho e u informações sobre as atividades da Empresa na Internet.
- Não usar o e-mail empresarial para fins pessoais.
- Não publicar na Internet fotografias, ficheiros áudio e vídeos de eventos corpo, locais de trabalho e instalações de produção da Empresa.
- Não participar na discussão de notícias da Empresa, soluções de gestão de pessoal, bem como informações acerca de parceiros de negócios e clientes da Empresa.
- Atuar como representante da Empresa com declarações, comentários e avaliações apenas com a respetiva autorização.



4.

SEGURANÇA, PROTEÇÃO DO TRABALHO, DA SAÚDE E DO AMBIENTE

A nossa principal prioridade inclui a segurança industrial, proteção do trabalho, saúde e o meio ambiente. A Empresa está empenhada em proporcionar um ambiente seguro aos funcionários, parceiros e população das regiões onde exerce as atividades. A Empresa aplica todos os esforços para prevenir os acidentes de trabalho, situações de emergência e incêndios, e, se tal ocorrer, minimizar as suas consequências.

Ao realizar o trabalho, cumprimos as seguintes condições indispensáveis:

- passamos pela formação e instruções necessárias para o cumprimento da segurança do trabalho, combate a incêndios e segurança industrial, prestação de primeiros socorros; confirmamos a qualificação apropriada para a realização do trabalho por motivos de saúde;
- antes de iniciar o trabalho, identificamos a presença de fatores perigosos e prejudiciais, fornecemos as medidas necessárias para evitar possíveis eventos indesejados;
- antes do início dos trabalhos, determinamos ações em caso de emergência, incêndio;

- adquirimos as permissões necessárias, indicamos o território do trabalho com fitas de sinalização e/ou sinais de segurança;
- utilizamos ferramentas de proteção individual e coletiva, tendo em conta os perigos e os requisitos identificados para o desempenho seguro do trabalho na instalação;
- não permitimos a presença de pessoas não autorizadas e pessoas em estado de intoxicação alcoólica ou narcótica (tóxica);
- usamos equipamentos, mecanismos, ferramentas e dispositivos de segurança adequados para um determinado tipo de trabalho;
- intervimos em situações quando o trabalho não é seguro e informamos o supervisor imediatamente sobre qualquer situação que represente uma ameaça à vida e à saúde humana.

A Empresa considera a vida humana como o valor supremo, presta especial atenção ao apoio de um estilo de vida saudável e proteção da saúde. É proibido o armazenamento e uso de álcool e drogas em todo o território da Empresa.

Os nossos padrões elevados para garantir a segurança industrial e contra incêndios, proteção do trabalho e proteção ambiental são obrigatórios para todos os funcionários, sem exceção, e também são tidas em consideração nas relações com os parceiros, incluindo os contratados.



5.

RELAÇÕES COM PARTES INTERESSADAS

A parceria, que proporciona relações de longo prazo, frutíferas, de confiança e mutuamente benéficas com acionistas e investidores, autoridades, o público, parceiros de negócios, é um dos recursos mais importantes para o desenvolvimento, garantindo a realização dos objetivos estratégicos da Empresa. Além disso, os acionistas e investidores, autoridades, sociedade e organizações públicas, parceiros de negócios, clientes e concorrentes são partes externas à Empresa.

5.1. ACIONISTAS E INVESTIDORES

A Empresa respeita igualmente os direitos dos seus acionistas, independentemente do seu número de ações, mantém com eles um diálogo eficaz, procura justificar a sua confiança cumprindo as obrigações declaradas para o desenvolvimento e pagando dividendos.

A Empresa procura manter o equilíbrio entre os resultados financeiros de curto e longo prazo das suas atividades, mantendo ao mesmo tempo altas posições de rating

de crédito e o nível adequado de liquidez dos valores mobiliários. É assegurada, em particular, a gestão de produção, riscos ambientais e financeiros, o cumprimento da legislação, seguir as regras e procedimentos de gestão empresarial, controlo internos.

Ao publicar oportunamente as informações fidedignas sobre a sua atividade de forma acessível aos acionistas, a Empresa garante o cumprimento dos direitos dos acionistas e investidores.

5.2. AUTORIDADES

Ao trabalhar na Rússia e em outros países do mundo, a Empresa interage constantemente com autoridades, construindo com elas relações construtivas, guiando-se pelas leis aplicáveis e pelos altos padrões de ética comercial e empresarial. Isso expande as possibilidades da Empresa e fomenta a criação de condições favoráveis para o desenvolvimento de negócios.

A Empresa cumpre todos os requisitos da legislação relacionada à atividade empresarial, paga impostos e salários e exerce a gestão profissional na área da saúde do pessoal, segurança do trabalho e meio ambiente.

A Empresa não participa no financiamento de atividades de partidos e movimentos políticos. Os funcionários informam o chefe sobre a intenção de participar em atividades políticas.

5.3. SOCIEDADE E ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS

Rosneft é uma empresa socialmente responsável. A formação de negócios abertos e transparentes e o relacionamento com o público nas regiões onde estamos presentes é considerada uma das prioridades das atividades.

A Empresa respeita o património cultural, as tradições, os direitos da população e reconhece os interesses das organizações públicas nas regiões onde atua.

A parceria de sucesso entre a Empresa e a sociedade tem um impacto benéfico no desenvolvimento de territórios: são criados novos postos de trabalho, o bem-estar da população local cresce, e as questões de desenvolvimento da esfera social resolvem-se com mais êxito.

5.4. PARCEIROS DE NEGÓCIOS, CLIENTES E CONCORRENTES

A Empresa cumpre rigorosamente o direito da concorrência fornece a potenciais parceiros de negócios o acesso aberto e igual aos procedimentos de aquisição de bens, obras e serviços, e visa a criar a melhor oferta pela qualidade e preço. A Empresa garante a todos os clientes o acesso igual e competitivo aos hidrocarbonetos produzidos e produtos processados.

No processo de estudo do mercado, escolha de parceiros de negócios e a celebração de contratos, a Empresa presta atenção especial a:

- o parceiro de negócios tinha boa reputação, experiência suficiente, recursos e competências suficientes;
- o preço dos bens, obras, serviços e outras condições relevantes da transação corresponderam ao nível do mercado;
- os termos do contrato estavam em conformidade com todos os requisitos e normas legais aplicáveis neste caso;
- ausência houve conflito de interesses.

Temos a certeza de que a livre concorrência conduz à satisfação eficaz da procura crescente de parceiros de negócios, garante a demanda solvente de mais produtos de qualidade a preços competitivos.

A empresa respeita os concorrentes e interage com eles de acordo com as normas de ética comercial, respeitando as leis do direito da concorrência dos países onde exerce atividade.

Os funcionários da Empresa podem participar no trabalho dos órgãos de gestão de pessoas coletivas que não estejam afiliadas à Empresa, somente mediante aprovação dos respetivos órgãos de gestão Empresa.

6.

ADVERTÊNCIAS SOBRE A VIOLAÇÃO DAS REGRAS E NORMAS ADOTADAS

Em todas as regiões, a Empresa opera exclusivamente de acordo com as exigências da legislação.

Não permitimos qualquer forma de negócio ilegal, suborno, corrupção, negociação de valores mobiliários usando informações privilegiadas, fraude ou lavagem de dinheiro. No desempenho das suas funções, os funcionários guiam-se apenas pelos interesses da Empresa.

6.1. PREVENÇÃO DE FRAUDE CORPORATIVA E CORRUPÇÃO

Nas suas atividades diárias, a Empresa é guiada pela legislação russa e estrangeira de combate à corrupção, pelos princípios do presente Código, pelas disposições das políticas da Empresa na área do combate à fraude corporativa e envolvimento na corrupção, e também reafirma o seu compromisso aos padrões internacionais na área do combate à corrupção.

A Empresa mantém a prevenção de todos os tipos de fraude corporativa, de distorção das demonstrações financeiras, corrupção, roubo, vandalismo e outros abusos em relação aos ativos da Empresa.

As ações de corrupção são uma oferta, oferta, promessa, extorsão ou recebimento de suborno, mediação de suborno, pagamentos para a simplificação de formalidades administrativas, burocráticas e outras sob qualquer forma, inclusive na forma de dinheiro ou outros valores, serviços ou adjudicação/obtenção de benefícios tangíveis ou intangíveis de qualquer pessoa/organização ou de qualquer pessoa/organização, incluindo representantes do Estado, órgãos públicos, empresas privadas e partidos políticos

6.2. PRESENTES E OUTROS BENEFÍCIOS

Presentes, convites para eventos representativos e a prestação de vários serviços a parceiros de negócios podem contribuir para o desenvolvimento de relacionamentos comerciais de longo prazo. Contudo, isso não deve reduzir a nossa responsabilidade e as exigências profissionais de cooperação com potenciais parceiros.

Ao tomar uma decisão sobre a possibilidade de dar ou receber de um ou parceiro de negócios específico, seguimos as seguintes regras:

- não aceitamos (não damos) presentes (inclusive na forma de dinheiro, valores mobiliários, pedras e metais preciosos, empréstimos, certificados e de vales, descontos e serviços prestados não conforme a prática geral), e também não participamos em eventos, que podem levar à ocorrência de compromissos;
- estas regras aplicam-se também aos nossos entes queridos (cônjuge, filhos



adultos e menores de idade, incluindo adotados, irmãos e meios-irmãos, pais e pais adotivos).

6.3. PREVENÇÃO E RESOLUÇÃO DE CONFLITOS DE INTERESSES

Ao cumprir as nossas responsabilidades e com o objetivo de alcançar melhores resultados, guiamo-nos exclusivamente pelos interesses da Empresa.

O conflito de interesses engloba qualquer situação e circunstâncias em que os interesses particulares do funcionário, dos seus entes queridos se contradizem ou possam contradizer os interesses da Empresa e, assim, afetam ou podem afetar o bom desempenho das funções dos funcionários, incluindo as que podem causar danos, violação de direitos, interesses legítimos, perda de propriedade e/ou diminuição da reputação da Empresa e/ou de sociedades do grupo.

Nós esforçamo-nos para evitar conflitos de interesse na Empresa. Por conseguinte, não devemos:

- possuir participações, títulos e valores mobiliários de um parceiro de negócios ou Empresas concorrentes, atrair empréstimos ou garantias, fazer parte dos órgãos de gestão, atuar como seu agente ou representante, ter outro interesse financeiro no desempenho de outras organizações, com a violação dos requisitos das matérias estabelecidas pela Empresa;

- ter à disposição pessoas próximas ou participar na promoção da sua promoção na Empresa, as atividades de avaliação ou determinação de compensações (incluindo salários, prêmios e outras remunerações);
- usar a posição para obter vantagens pessoais.

Em todos os casos, a situação que resultou ou pode resultar em conflito de interesses, deve ser terminada.

6.4. PREVENÇÃO DE CASOS DE USO DE INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS PARA BENEFÍCIO PESSOAL

No processo de trabalho, muitas vezes deparamo-nos com informações sobre as atividades da Empresa antes de esta informação ter sido publicamente divulgada.

As informações privilegiadas incluem informações precisas e específicas incluídas pela Empresa na lista de informações cuja divulgação pode ter um impacto significativo nos preços dos instrumentos financeiros da Empresa.

Possuindo essas informações, não devemos usá-las para benefício pessoal no mercado de valores mobiliários. Além disso, não devemos compartilhar essas informações com familiares ou qualquer outra pessoa.



6.5. CONDUÇÃO DE RELATÓRIOS FINANCEIROS E CONTABILIDADE DE GESTÃO

A Empresa está interessada no fortalecimento de sua reputação como participante no mercado aberto e justo. A Empresa garante a integridade, precisão e autenticidade dos dados, refletidos na contabilidade e relatórios, em estrita conformidade com a Rússia e a legislação internacional, bem como os princípios e as regras estabelecidas disposições do presente Código.

Empresa segue certas normas, que se destinam ao pessoal responsável pela condução e apresentação de relatórios financeiros e dados contábeis de gestão:

- as operações comerciais são refletidas total e precisamente nos relatórios financeiros e de outra conta, documentação em conformidade com o princípio da transparência das atividades da Empresa;
- a autenticidade de registo e da contabilidade financeira de informações mantém-se pela observância estrita de procedimentos do controle interno;
- o armazenamento e utilização da documentação de registo são realizados de acordo com as exigências da regulamentação e legislação.

7.

IMPLEMENTAÇÃO DO CÓDIGO

7.1. CUMPRIMENTO DAS NORMAS DO CÓDIGO

Nas atividades diárias cumprimos as regras e padrões estabelecidos pelo presente Código. A direção da Empresa oferece apoio ativo e demonstra o compromisso legal e ético na condução de negócios de acordo com os princípios estabelecidos no presente Código, organiza regularmente campanhas de informação, a formação do pessoal e outras atividades.

Cada equipe é responsável pelo cumprimento das normas éticas. O procedimento da aplicação das normas deste Código é obrigatório para todos os funcionários, independentemente do seu cargo e da posição na Empresa, e é estabelecido pelos documentos internos da Empresa.

7.2. FEEDBACK

Em caso de dúvidas sobre a implementação e o cumprimento dos princípios, regras e normas estabelecidos neste Código, recorreremos diretamente ao supervisor.

Cada trabalhador, bem como qualquer pessoa interessada, que a questão sobre

a aplicação e o cumprimento do Código, pode contactar através do endereço de e-mail code@rosneft.ru.

Se tiver dúvidas sobre a legalidade das ações de funcionários ou parceiros de negócios da Empresa, envie uma mensagem para o endereço sec_hotline@rosneft.ru ou ligue para 8 800 500 25 45.

7.3. CONSELHO DE ÉTICA EMPRESARIAL

O Conselho de Ética da Empresa é um órgão consultivo. As decisões do Conselho relacionadas à formação da ética empresarial e corporativa, a implementação da legislação, o cumprimento das regras e procedimentos de gestão corporativa e controlo interno são aplicadas pelos órgãos de administração e funcionários da Empresa nas suas atividades diárias. O Conselho de Ética atua com base no regulamento aprovado pelo Conselho de Administração da Empresa.

O Conselho organiza o desenvolvimento do Código (emendas e aditamentos), o seu exame e a discussão de funcionários da Empresa ou dos seus representantes.

O Conselho de Ética Empresarial oferece apoio a unidades estruturais e empresas do Grupo na implementação e cumprimento das disposições do Código, toma decisões e desenvolve recomendações para funcionários e executivos da Empresa sobre seu uso no quotidiano da Empresa e também participa na resolução de conflitos de interesse que não podem ser resolvidos no nível das Sociedades do Grupo.

8.

REGIME DA ADOÇÃO DO CÓDIGO E APLICAÇÃO DE ALTERAÇÕES

Cada funcionário pode contribuir com as suas sugestões para a alteração do Código, enviando-os para o endereço de e-mail code@rosneft.ru.

Todas as sugestões serão tidas em consideração pelo Conselho de Ética da Empresa. Após a aprovação pelo Conselho de Ética, o Código (as alterações e adições) serão enviadas para aprovação pelo Conselho de Administração da Empresa. Após a entrada em vigor do Código, de acordo com os procedimentos empresariais, as suas disposições são vinculativas para a execução para todos os funcionários da Empresa.

O texto do Código está publicado no sítio web oficial da Empresa www.rosneft.ru.



ROSNEFT